



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE KOSMETYKI I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI**

2018-2019 semestr zima

Umowa zawarta w dniu pomiędzy stronami:

Panią

zamieszkała:

posiadającą/ym adres do korespondencji:

PESEL

legitymującą się DOWODEM OSOBISTYM Seria i numer

nr albumu zwanym dalej **Studentem**,

a

- Wyższą Szkołą Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, zwanej dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez jej przedstawiciela **Kanclerza Edwarda Kujawę**

W związku z przyjęciem Studenta na studia wyższe niestacjonarne, **I STOPNIA (LICENCJAT)** na kierunku Kosmetologia Strony postanawiają co następuje:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 160a ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. – *Prawo o Szkolnictwie Wyższym* (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2183 z późn. zm) zwanej dalej Ustawą.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania dla prowadzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku kosmetologia, w tym warunki kadrowe oraz lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym.

§ 3.

1. Uczelnia oświadcza, że:

- a) warunki studiów są określone zgodnie z wymienionymi w art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze/roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej www.wskinfo.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru/roku akademickiego.
- b) podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/magistra, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się utrzymywać je do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwości wydłużenia tego okresu zgodnie z regulaminem Studiów),

2. Student oświadcza, że zapoznał się i akceptuje postanowienia niniejszej Umowy o świadczenie usług edukacyjnych w WSKiNoZ w Łodzi a także Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie www.wskinfo.pl.

§ 4.

1. Za świadczone usługi edukacyjne Student zobowiązuje się uiścić czesne:

a) za studia **stacjonarne** w wysokości 2400,00 zł za semestr (semestry I, II, III, IV, V studia licencjackie oraz semestry I, II, III -studia magisterskie) – 3000,00 zł za semestr VI studiów licencjackich oraz semestr IV studiów magisterskich - płatne :

- jednorazowo w terminie do dnia 31 października za semestr zimowy i do 31 marca o za semestr letni lub
- ratalnie – w 6 ratach miesięcznych po 400,00 zł/m-c i 500,00 zł/m-c rata w ostatnim semestrze studiów, płatnych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za pierwszy miesiąc nauki w danym semestrze czesne jest płatne najpóźniej do dnia rozpoczęcia danego semestru,

b) za studia **niestacjonarne** (zaoczne) w wysokości 2580,00 zł za semestr (semestry I, II, III, IV, V studia licencjackie oraz semestry I, II, III -studia magisterskie) – 3180,00 zł za semestr VI studiów licencjackich oraz semestr IV studiów magisterskich - płatne:

- jednorazowo do dnia 31 października za semestr zimowy i do 31 marca za semestr letni lub
- ratalnie – w 6 ratach miesięcznych po 430,00 zł/m-c i 530,00 zł/m-c rata w ostatnim semestrze studiów, płatnych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za pierwszy miesiąc nauki w danym semestrze czesne jest płatne do dnia rozpoczęcia danego semestru,

2. Wpłaty czesnego należy dokonywać gotówką w Dziekanacie Uczelni lub przelewem na konto bankowe w:

Pekao S.A. XI O/Łódź numer konta: 19 1240 3073 1111 0010 2160 8477

W przypadku płatności przelewem na pocztę, o zachowaniu terminu wpłaty decyduje data stempla pocztowego na dowodzie wpłaty, a w wypadku wpłaty przelewem bankowym data wpływu kwoty czesnego na rachunek szkoły.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych. Jednocześnie Uczelnia ma prawo dochodzić od Studenta naprawienia szkody wynikłej z nieterminowej zapłaty czesnego. Niewniesienie czesnego lub wymagalnej raty czesnego może ponadto skutkować skreśleniem Studenta z listy studentów na zasadach określonych w Regulaminie studiów oraz przepisach ustawy.

4. Wysokość opłat może ulec zmianie w przypadku istotnej zmiany faktycznych kosztów ponoszonych przez Uczelnię w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji procesu kształcenia. Zmiana zostanie wprowadzona aneksem do niniejszej umowy lub w drodze pisemnego wypowiedzenia przez Uczelnię warunków niniejszej umowy w zakresie wysokości umówionej opłaty. Wypowiedzenie zawierać będzie uzasadnienie zmiany

wysokości opłaty. Wypowiedzenie zostanie złożone studentowi co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem semestru, dla którego nowa wysokość opłaty ma obowiązywać. Student, który nie wyrazi zgody na zmienioną wysokość opłat może odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania wypowiedzenia wysokości opłaty.

5. W przypadku złożenia przez Studenta rezygnacji lub skreślenia Studenta z listy studentów, obowiązek zapłaty czesnego ustaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożona została rezygnacja lub decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
6. W przypadku złożenia przez Studenta rezygnacji ze studiów po uzyskaniu zaliczeń i egzaminów kończących dany semestr, Student zobowiązany jest do zapłaty za cały semestr nauki (6 rat), niezależnie od miesiąca rezygnacji.
7. Skreślenie Studenta z listy studentów nie zwalnia go z obowiązku zapłaty zaległych opłat oraz opłat dodatkowych za opóźnienia w zapłacie.
8. Jeżeli opłata czesnego została dokonana jednorazowo za cały semestr lub rok akademicki, w przypadku złożenia przez Studenta rezygnacji/skreślenia Studenta Szkoła zwróci Studentowi część czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu jaki pozostał odpowiednio do zakończenia danego semestru lub roku akademickiego z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt. 6.
9. Jeżeli Student zrealizował awansem specjalizację z wyższego roku, w przypadku skreślenia go przed ukończeniem semestru, w którym zgodnie z planem studiów specjalizacja winna zostać zrealizowana, zobowiązany jest on do uiszczenia opłaty w wysokości uzależnionej od rodzaju specjalizacji, określonej w pkt 12 poniżej. Opłatę należy uiścić w terminie 60 dni od daty, gdy decyzja o skreśleniu stała się ostateczna
10. Niezależnie od uiszczonych przez wszystkich kandydatów na studia opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia (opłata rekrutacyjna) w kwocie **85,00 zł**, do immatrykulacji i złożenia ślubowania przystępują jedynie osoby zakwalifikowane na studia.
11. Student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty reaktywacyjnej (**200,00 zł**) podczas wznowienia studiów.
12. Poza czesnym i opłatą rekrutacyjną, Student obowiązany jest uiścić dodatkowe opłaty:

a) opłaty związane z usługami edukacyjnymi:

za realizację przedmiotów specjalnościowych jako przedmioty dodatkowe*, wykraczające poza program studiów:

PODOLOGIA,	2.500 PLN
SPA & WELLNESS, WIZAŻ I STYLIZACJA	1.500 PLN

za uruchomienie dla studenta miejsca na zajęciach z przedmiotu realizowanego w ramach wyrównania różnic programowych lub w ramach powtarzania przedmiotu

- pracownia kosmetyki (za każdy przypisany przedmiotowi punkt ECTS) 150 PLN

- inny przedmiot (za każdy przypisany przedmiotowi punkt ECTS) 100 PLN

za dodatkowe konsultacje z promotorem w okresie przedłużonego terminu na złożenie pracy dyplomowej (opłata jednorazowa) 1000 PLN

za zwrot książek do biblioteki po wskazanym terminie za każdy dzień zwłoki 1 PLN / dzień

za inne dodatkowe zajęcia, nie objęte programem studiów. W tym przypadku wysokość opłat jest uzależniona od rodzaju zajęć i zostanie określona w aneksie do niniejszej umowy.

** w przypadku, gdy na podstawie wniosku Studenta dodatkowa specjalizacja zrealizowana przez niego (tj. zaliczona na ocenę pozytywną) zostanie uznana za specjalizację podstawową, uiszczona przez Studenta opłata zostanie zaliczona za poczet czesnego za rok, w którym – zgodnie z tokiem studiów – Student zobowiązany był zrealizować zajęcia specjalizacyjne.*

b) opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:

opłata za wystawienie legitymacji studenckiej wynosi	17 PLN
opłata za wystawienie duplikatu legitymacji studenckiej wynosi	25,5 PLN
opłata za wystawienie indeksu wynosi	4 PLN
opłata za wystawienie duplikatu indeksu wynosi	6 PLN
opłata za wystawienie duplikatu karty bibliotecznej wynosi	5 PLN

c) opłaty pozostałe:

wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych	60 PLN
wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	90 PLN
wydania zaświadczeń z akt archiwalnych	40 PLN

Wpłaty należy dokonać najpóźniej na 7 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego dokonanie opłaty, przy czym za przedmioty specjalnościowe dodatkowe oraz inne przedmioty dodatkowe Student zobowiązany jest wnieść opłatę najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć - pod rygorem niedopuszczenia do udziału w zajęciach.

§ 5.

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla niezbędnych potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy oraz w procesie dydaktyczno-organizacyjnym Uczelni, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016, poz. 922 ze zm.).
2. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów.
2. Umowa wygasa:
 - a) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna,
 - b) z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 7.

1. Zmiana postanowień Umowy lub rozwiązania Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o szkolnictwie wyższym, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
/w imieniu Uczelni/

.....
/Student/