

**Załącznik nr 2 do Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi
t.j. na dzień 28 marca 2019 roku**

***Regulamin opracowania prac magisterskich i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów II stopnia
w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi***

Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ¹(dalej- Ustawa),
2. Statut Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi (dalej – Statutu),
3. Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi (dalej – Regulamin).

§ 1

1. Praca magisterska jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę magisterską student wykonuje samodzielnie na temat zgodny z kierunkiem jego studiów.
3. Pracę magisterską stanowi pisemna rozprawa.
4. Praca magisterska może mieć charakter pracy pogłądowej opartej na analizie literatury lub charakter pracy badawczej. Praca magisterska może dotyczyć opracowania statystycznych wyników uzyskanych z ankiet personalnych.
5. Za pracę magisterską może zostać uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego lub wynalazczego.

§ 2

Opiekun pracy magisterskiej

1. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem promotora, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy
2. Promotorem pracy magisterskiej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Listę promotorów prac magisterskich wraz z tematami Uczelnia publikuje do końca października każdego roku akademickiego.
4. Promotor może być opiekunem najwyżej 5 prac magisterskich.

1) t.j. Dz.U. Z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm

5. Do obowiązków promotora pracy magisterskiej należy:
 - a) ustalenie ze studentem tematu pracy magisterskiej, zgodnie z par. 3 niniejszego Regulaminu;
 - b) przekazanie do dziekanatu w terminie wyznaczonym przez Rektora, listy studentów, których jest promotorem, tematów prac magisterskich oraz terminów seminarium magisterskiego;
 - c) poinformowanie studenta o kryteriach edytorskich dla pracy magisterskiej – **załącznik C**
 - d) poinformowanie studenta o zasadach korzystania z literatury oraz o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich;
 - e) systematyczne sprawdzanie kolejnych etapów pracy studenta i dokumentowanie postępów w protokole spotkań – **załącznik A**, o którym mowa w ust. 6 poniżej;
 - f) ocena pracy magisterskiej – **załącznik E**.
6. Promotor dla każdego studenta odrębnie prowadzi protokół spotkań, którego wzór stanowi załącznik A do niniejszego Regulaminu. W protokole promotor odnotowuje w szczególności postępy studenta w przygotowywaniu pracy, a także tematykę oraz terminy spotkań.
7. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby spowodować opóźnienie złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Rektor zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki promotora.
8. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

§ 3

Podjęcie tematu pracy magisterskiej

1. Propozycje tematów prac magisterskich obowiązujących w danym roku akademickim są składane przez promotorów do końca drugiego tygodnia października, Zgłoszenie tematu następuje w formie pisemnej.
2. Propozycje tematów prac magisterskich Uczelnia przedstawia studentom trzeciego semestru do końca października. Przy każdym temacie wskazany jest promotor pracy.
3. Dopuszcza się podjęcie przez studenta tematu pracy innego niż ogłoszony w formie określonej w ust. 2 powyżej, po uzyskaniu zgody promotora na prowadzenie pracy o takim temacie.
4. Studenci zgodnie z preferencjami i aplikacyjnym profilem zainteresowań zgłaszają promotorom gotowość realizacji tematu pracy, o którym mowa w ust. 2 lub 3 powyżej. W przypadku zgłoszenia gotowości realizacji określonego tematu przez co najmniej dwóch studentów, decyzję o osobie realizującej temat podejmuje promotor uwzględniając przede wszystkim średnią ocen z przedmiotu, którego tematycznie praca dotyczy.
5. Student trzeciego semestru do końca drugiego tygodnia listopada, dostarcza do dziekanatu oświadczenie o wybranym temacie pracy magisterskiej wraz z akceptacją promotora. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr B** do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Przygotowanie pracy magisterskiej

1. Student przygotowuje pracę magisterską w ramach seminarium magisterskiego, prowadzonego przez promotora .
2. Seminarium jest dwu-semestralne (III i IV semestr) i trwa 5 godzin w semestrze III oraz 10 godzin w semestrze IV.
3. Warunkiem zaliczenia Seminarium magisterskiego jest:

- a) systematyczna obecność studenta na seminariach, dotyczy semestru III i semestru IV;
 - b) aktywne uczestnictwo w zajęciach (jego formy określa prowadzący) oraz systematyczne przygotowywanie kolejnych etapów pracy magisterskiej, dotyczy semestru III i semestru IV;
 - c) złożenie promotorowi kompletnej pracy magisterskiej w wersji ostatecznej najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dotyczy semestru IV.
4. Seminarium magisterskie w każdym z semestrów kończy się zaliczeniem bez oceny. Po zaliczeniu seminarium student uzyskuje 8 punktów ECTS
 5. Zaliczenie seminarium magisterskiego jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym seminarium jest prowadzone.
 6. W przypadku niezaliczenia semestru III z powodu niezaliczenia seminarium magisterskiego, na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii promotora, Rektor może w drodze decyzji udzielić zgody na warunkowe zaliczenie semestru oraz powtórzenie przez studenta seminarium magisterskiego u tego samego promotora i dalszą realizację wybranego tematu pod jego opieką.
 7. W przypadku niezaliczenia semestru IV z powodu niezaliczenia seminarium magisterskiego na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii promotora, Rektor może w drodze decyzji udzielić zgody na powtarzanie semestru oraz powtórzenie przez studenta seminarium magisterskiego u tego samego promotora i dalszą realizację wybranego tematu pod jego opieką.
 8. W przypadku, gdy student powtarza semestr IV z powodu niezaliczenia seminarium, musi wnieść na konto uczelni opłatę za dodatkowe konsultacje z promotorem. Kwota tej opłaty jest ustalana przez Kanclerza w każdym roku akademickim.
 9. Kryteria edytorskie dla pracy magisterskiej, w tym wzór strony tytułowej, oraz zasady cytowania określa **załącznik nr C** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Ocena pracy magisterskiej

1. Promotor ma obowiązek zweryfikowania treści pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
2. Oceny pracy dyplomowej w formie pisemnej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent, którego Rektor wyznaczy w terminie, najpóźniej, **14 dni** od daty złożenia pracy przez studenta.
3. Promotor oraz recenzent dokonują oceny w terminie, najpóźniej, **14 dni** od daty otrzymania egzemplarza złożonej przez studenta pracy magisterskiej. Wzór oceny pracy stanowi **załącznik nr E** do niniejszego Regulaminu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, do ocen pracy stosuje się skalę określoną w § 21 ust. 4 Regulaminu studiów.
5. Przy sporządzaniu pisemnej oceny pracy uwzględniana jest umiejętność korzystania przez studenta z literatury, poprawność i poziom rozwiązania problemów, poprawność językową oraz strona graficzna pracy
6. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, chyba że przedmiot pracy jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
7. Jeśli recenzent oceni pracę jako niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Rektor w formie decyzji. Przed wydaniem decyzji Rektor może zasięgnąć opinii innego recenzenta.
8. Pisemne oceny pracy są dołączane do egzemplarza archiwalnego pracy.
9. Student ma prawo do zapoznania się z pisemnymi ocenami pracy. Na żądanie student może otrzymać kopie pisemnych ocen pracy.

§ 6

Złożenie pracy magisterskiej

1. Student zobowiązany jest złożyć do dziekanatu pracę dyplomową w formie papierowej oraz w formie elektronicznej wraz z oceną promotora sporządzoną na wzorze stanowiącym załącznik E, najpóźniej do końca czerwca czwartego semestru swoich studiów.
2. Na wniosek studenta Rektor może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, a tym samym termin ukończenia studiów, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. Pracę w formie papierowej należy złożyć w 3 egzemplarzach:
 - 2 egzemplarze (dla promotora oraz dla recenzenta) w oprawie miękkiej
 - 1 egzemplarz przeznaczony do przechowywania w aktach osobowych studenta (egzemplarz archiwalny pracy) w oprawie twardej;
4. Praca w wersji elektronicznej powinna zostać zapisana na płycie CD w dwóch formatach: PDF oraz Word. Płyta CD powinna zostać opisana w sposób trwały
5. Opis płyty powinien zawierać następujące dane: imię, nazwisko, numer albumu studenta i tytuł pracy.
6. Przed złożeniem pracy na płycie CD student powinien sprawdzić, czy zapisany plik można otworzyć, oraz czy płyta CD jest wolna od wirusów.
7. Do złożonej pracy student dołącza oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy oraz zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr D** do niniejszego Regulaminu.

Egzamin magisterski

§ 7

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określa par. 33 ust. 2 Regulaminu studiów.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Rektor, przy czym egzamin odbywa się nie później niż w terminie trzech miesięcy (tj. do dnia 30 września) od dnia upływu terminu składania prac.
3. W uzasadnionych przypadkach (sprawy losowe lub zdrowotne) może być wyznaczony inny termin egzaminu dyplomowego.

§ 8

1. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora w składzie: przewodniczący, promotor oraz recenzent lub osoba wskazana przez Rektora.
2. Przewodniczącym komisji jest Rektor lub osoba przez niego delegowana. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym minimum doktora habilitowanego.
3. Rektor w wyjątkowych wypadkach, na czas egzaminu dyplomowego, na wniosek promotora może w jego zastępstwie wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, a w szczególności na wniosek studenta niepełnosprawnego, Rektor może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w formie innej niż ustna.
5. Egzamin magisterski powinien trwać nie dłużej niż 30 minut.
6. Przedmiotem egzaminu jest sprawdzenie wiedzy i kompetencji określonych programem studiów drugiego stopnia na kierunku kosmetologia, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki i metodyki pracy magisterskiej.
7. Egzamin polega na przedstawieniu przez studenta w formie prezentacji multimedialnej 10 – 15 minutowego ustnego streszczenia swojej pracy dyplomowej, odpowiedzi przez studenta na 3 pytania z zakresu przygotowanej przez niego pracy dyplomowej oraz z zakresu przedmiotów kierunkowych.
8. Jedno pytanie zadaje promotor pracy, a dwa jej recenzent.
9. Komisja dokonuje oceny przebiegu egzaminu. Odpowiedź na każde pytanie oceniana jest oddzielnie, a końcowa ocena egzaminu jest średnią arytmetyczną ocen za pytania.
10. Komisja wystawia ocenę za egzamin dyplomowy, a następnie ogłasza jego wynik.
11. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr F** do niniejszego Regulaminu.
12. Ostateczny wynik studiów wpisuje się na dyplomie ukończenia studiów wyższych zgodnie z zasadą:

do 3,25	– dostateczny (3)
3,26 – 3,75	– dostateczny plus (3,5)
3,76 – 4,25	– dobry (4)
4,26 – 4,51	– dobry plus
4,51 i powyżej	– bardzo dobry (5)
13. Ocenę końcową komisja egzaminacyjna dokumentuje w protokole - **załącznik nr F**.
14. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
15. Na pisemny wniosek studenta, złożony najpóźniej na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego, może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.
16. W przypadku egzaminu otwartego, mogą w nim uczestniczyć w charakterze obserwatorów inni studenci lub osoby zainteresowane.
17. Przebieg egzaminu otwartego jest protokołowany.

§ 9

1. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest przedstawić w dziekanacie uczelni, nie później niż w terminie **5 dni** roboczych od dnia ustąpienia okoliczności będących przyczyną nieobecności, zaświadczenie lekarskie lub, w uzasadnionych przypadkach, inne pisemne usprawiedliwienie.
2. W przypadku przedstawienia przez studenta zaświadczenia lekarskiego lub w przypadku uznania przedstawionego przez niego innego pisemnego usprawiedliwienia za wystarczające, Rektor ponownie wyznacza termin egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w

pierwszym wyznaczonym terminie lub w przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, Rektor wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, który jest terminem ostatecznym.

4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
5. Aby móc przystąpić do obrony, w kolejnej edycji egzaminu dyplomowego, student musi wystąpić do Rektora z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na wznowienie studiów

§ 10

1. Ostateczny wynik studiów drugiego stopnia oblicza się jako sumę:

- 0,6 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych przez studenta w toku studiów, z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się tylko zaliczeniem na ocenę, w tym również ocen niedostatecznych,
- 0,2 oceny uzyskanej z egzaminu dyplomowego ,
- 0,2 oceny pracy dyplomowej, którą stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora oraz recenzenta.

2. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 1 powyżej o jeden stopień, jeżeli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą i w ciągu ostatnich czterech semestrów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi oraz w obowiązującym terminie ukończył studia.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie od 1 października 2019 r.

Załączniki:

Załącznik nr A. Wzór protokołu spotkań

Załącznik nr B. Wzór oświadczenia studenta o wyborze tematu pracy magisterskiej.

Załącznik nr C. Kryteria edytorskie, zasady cytowania, wzór strony tytułowej

Załącznik nr D. Wzór oświadczenia studenta.

Załącznik nr E. Wzór oceny pracy magisterskiej

Załącznik nr F. Wzór protokołu z przebiegu egzaminu magisterskiego

Załącznik nr A do Regulaminu opracowania pracy magisterskiej i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów II stopnia w WSKiNoZ w Łodzi

Protokół spotkań seminaryjnych

W protokole promotor odnotowuje w szczególności postępy studenta w przygotowywaniu pracy, a także tematykę oraz terminy spotkań.

Semestr III

1.

2.

3.

4.

5.

Semestr IV

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Załącznik nr B do Regulaminu opracowania pracy magisterskiej i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów II stopnia w WSKiNoZ w Łodzi

Oświadczenie studenta

Ja, niżej podpisany/a:

.....
imię (imiona) i nazwisko studenta

.....
nr albumu

student/ka Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, kierunku **KOSMETOLOGIA**

przyjmuję do realizacji pracę magisterską pt. :

.....
temat prezentacji

.....
temat prezentacji-cd

której promotorem jest :

.....
tytuł naukowy, imię (imiona) i nazwisko promotora

Łódź, dn. 20.....r.

.....
miesiąc słownie

.....
czytelny podpis studenta/ki

Akceptuję wybór tematu pracy i zobowiązuję się do sprawowania opieki nad jej przygotowaniem

.....
data i podpis promotora

Załącznik nr C do Regulaminu opracowania pracy magisterskiej i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów II stopnia w WSKiNoZ w Łodzi

1. Ustala się następujące kryteria edytorskie dla pracy magisterskiej:

1) forma maszynopisu

- strony A4 tekstu, wydrukowana dwustronnie, czcionka Times New Roman, odstęp 1,5 wiersza, wielkość czcionki: tytuły rozdziałów wytłuszczone - 14 pkt.; tytuły podrozdziałów wytłuszczone – 13 pkt., tekst - 12 pkt.; marginesy: górny: 2,5 cm; dolny: 2,5 cm; lewy: 2,0 cm; prawy: 2,0 cm;
- tekst wyjustowany obustronnie, numerowanie stron: u dołu strony, po prawo; wszystkie strony pracy, począwszy od rozdziału „Spis treści”. Nie należy stawiać kropek po tytułach rozdziałów i podrozdziałów.

2) układ i redakcja pracy - praca powinna składać się z następujących części:

- strona tytułowa - tytułu jasno określającego temat pracy (możliwy jest tytuł metaforyczny ale wówczas uzupełniony podtytułem objaśniającym konkretniej temat pracy),

- spis treści

- wykaz stosowanych skrótów

- wstęp - część wprowadzająca, w której winny być określone i omówione : cel pracy przez wskazanie przedmiotu (obiekt zainteresowań, analizowane zjawisko) i problemu(ów) pracy (pytanie/a badawcze w odniesieniu do przedmiotu analizy), podstaw źródłowych oraz narzędzi pracy badawczej. Należy nakreślić ogólne tło badanego problemu oraz przedstawić zwięźle stan aktualnej wiedzy obejmujący badane zagadnienie.

- rozdziały merytoryczne - materiał i metody (podać ogólną charakterystykę materiału badawczego oraz metody stosowane w pracy, szczególnie w przypadku zastosowania do badań ankietowych , wyniki (wyniki mogą być prezentowane w formie tabelarycznej lub graficznej, Tabele – numeruje się cyfrą rzymską i opisuje nad tabelą, zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście. Ryciny podpisuje się poniżej ryciny, numerując je cyframi arabskimi, zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście.), ilustracje (jeżeli temat tego wymaga),

- dyskusja - omówienie otrzymanych wyników wraz z ich odniesieniem do danych z piśmiennictwa. Powinna stanowić polemikę autora pracy, z wynikami innych autorów. W dyskusji powołując się na prace innych autorów należy podać numer pozycji z wykazu piśmiennictwa.

- wnioski - powinny dotyczyć wyników badań własnych i odpowiadać na cele pracy, należy je przedstawić w punktach, zwięźle i precyzyjnie.

- bibliografia- literatura polska i obcojęzyczna z ostatnich 10 lat. Piśmiennictwo należy opracować zgodnie z przykładami zawartymi w punkcie 2.

- streszczenie - część podsumowująca całość pracy. Streszczenie pracy nie powinno zawierać więcej niż 200 słów, napisane w języku polskim i języku angielskim. Struktura streszczenia powinna obejmować wstęp, materiał i metody, najważniejsze wyniki badań, wnioski. W streszczeniu nie zamieszcza się cytatów, tabel, rycin ani skrótów.

słowa kluczowe - 3-5 słów w języku polskim i angielskim, których nie ma w tytule pracy, ale które tematycznie z pracą są związane

Uwzględniając powyższy układ należy szczególnie zwrócić uwagę na to, by:

- tytuł łączył się z zakresem merytorycznym pracy, cel był jasno określony (cel pracy odpowiada na pytanie: dlaczego dokonano takiego wyboru tematu?),
- układ pracy i zawartość poszczególnych rozdziałów była uzasadniona przedmiotem i problemem badawczym,
- rozdziały były ze sobą logicznie powiązane, a poszczególne ich części w jasny sposób łączyły się ze sobą,
- objętość rozdziałów była adekwatna do ich treści.

3) bibliografia, przypisy, tabele, rysunki i wykresy:

- poprawnie i według jednakowych zasad sporządzona bibliografia;
- poprawnie sporządzone przypisy (należy przyjąć konsekwentnie zapis nazwiska głównego autora wraz z rokiem publikacji);
- opisane tabele, ilustracje i wykresy (numeracja, tytuł, informacja o źródle, z którego pochodzą).

4) kryteria poprawności językowej:

- poprawność ortograficzna;
- poprawność gramatyczna;
- poprawność stylistyczna.

2. Ustala się następujące zasady cytowań:

1) Cytowanie artykułów z czasopism naukowych:

- Jaeschke R., Guyatt G. Stosowanie glikokortykosteroidów w ciężkiej sepsie – przyznajmy się do niepewności. Med Prakt 2009; 11(225): 30-33.
- Dellinger R.P., Levy M.M., Rhodes A. (wsp.) Surviving Sepsis Campaign: International guidelines for management of severe sepsis and septic shock: 2012. Crit Care Medic. 2013; 41(2): 581-637.

2) Cytowanie prac oddzielnych (książki nie będące podręcznikami akademickimi):

- Bochenek A., Reicher M. Anatomia człowieka. Wyd. 9. Tom 2. PZWL, Warszawa 2004.
- Jurkowska G., Łagoda K. (red.). Pielęgniarstwo internistyczne. Wyd.2. PZWL, Warszawa 2011. 3.

3) Cytowanie rozdziału z pracy zbiorowej – monografie nie będące podręcznikami akademickimi:

- Kobus G. Opieka pielęgniarska nad pacjentem z chorobami układu moczowego. [w:]
- G. Jurkowska, K. Łagoda (red.). Pielęgniarstwo internistyczne - podręcznik dla studiów medycznych. PZWL. Warszawa 2011: s. 364-376.

4) Cytowanie artykułu w czasopiśmie internetowym:

- Drabczyk R. Przeszczep nerki. Medycyna Praktyczna [online]. Dostępny w Internecie: <http://nefrologia.mp.pl/choroby/chorobyudoroslych/show.html?id=53432> [dostęp: 27 stycznia 2014].

5) Cytowanie książki elektronicznej, bazy danych, strony www:

- Gielecki J., Gacek W., Wilczak T. Multimedialny słownik anatomiczny [CD-ROM]. Wersja 2.0. PZWL, Warszawa 2001.
- Biuletyn informacyjny Poltransplant 2013 [online]. Dostępny w Internecie: http://www.poltransplant.pl/Download/Biuletyn2013/Biuletyn_2013.pdf. [dostęp: 27.01.2014]
- WHO. Tropical diseases. Dostępny w Internecie: http://www.who.int/topics/tropical_diseases/en/ [dostęp: 10.02.2014].

Kolejność cytowań alfabetyczna.

Uwaga - Nie wolno cytować podręczników akademickich, które są podane przez wykładowców w „syllabusach” jako literatura obowiązkowa.

3. Ustala się następujący wzór strony tytułowej pracy magisterskiej:

**WYŻSZA SZKOŁA KOSMETYKI I NAUK O ZDROWIU
W ŁODZI**

(czcionka Arial, wielkość czcionki – 18 pkt. wytłuszczona)

Kierunek: Kosmetologia

(czcionka Arial, wielkość czcionki – 16 pkt. niewytłuszczona)

Maria Kowalska

nr albumu: 100

(Imię i nazwisko autora prasy- czcionka Arial, wielkość czcionki – 14 pkt. niewytłuszczona, interlinia pojedyncza)

Praca magisterska

(czcionka Arial, wielkość czcionki – 14 pkt. niewytłuszczona, interlinia 1,5 wiersza)

Właściwości aplikacyjne preparatów kosmetycznych

(Tytuł pracy- czcionka Arial, wielkość czcionki – 16 pkt. niewytłuszczona, kursywa)

**Praca napisana pod kierunkiem
prof. zw. dr hab. Jana Kowalskiego**

(Tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora- czcionka Arial, wielkość czcionki – 12 pkt. niewytłuszczona, interlinia pojedyncza)

Rok akademicki 2019/2020

(czcionka Arial, wielkość czcionki – 12 pkt. niewyřuszczona)

Załącznik nr D do Regulaminu opracowania pracy magisterskiej i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów II stopnia w WSKiNoZ w Łodzi

Oświadczenie studenta

Ja, niżej podpisany/a:

.....
Imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej

.....
nr albumu

student/ka Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, kierunku **KOSMETOLOGIA**

świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy,

oświadczam, że praca magisterska:

.....
temat pracy

.....
temat pracy - cd

1. została przygotowana przeze mnie osobiście i samodzielnie: przy pisaniu pracy poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałam/em z pomocy innych osób, a szczególności nie zlecałam/em opracowania niniejszej pracy lub jej części innym osobom, nie odpisywałam/em tej pracy lub jej części od innych osób, ani nie korzystałam/am z innych źródeł niż wymienionych w pracy;
2. nie narusza cudzych praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym;
3. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałam/am w sposób niedozwolony;
4. nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Potwierdzam, iż wersja pracy magisterskiej dołączona przeze mnie na nośniku elektronicznym jest w pełni zgodna ze złożonym przeze mnie wydrukiem pracy.

.....
czytelny podpis studenta/tki

Łódź, dn. 20.....r.

Oświadczenia dodatkowe

Oświadczam, że: wyrażam zgodę /nie wyrażam* zgody na korzystanie z mojej pracy w celach naukowo – dydaktycznych przez studentów oraz pracowników Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, a także słuchaczy i pracowników Publicznej Policealnej Szkoły Kosmetycznej w Łodzi oraz Policealnej Szkoły Medyczno-Kosmetycznej w Łodzi.

Niezależnie od treści art. 15a ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ustawy, oświadczam, że: udzielam/ nie udzielam* Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi nieograniczonej w czasie nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z przedstawionej przeze mnie magisterskiej pracy dyplomowej, w zakresie:

- obrotu oryginałem pracy magisterskiej, w tym jej użyczenia;
- publicznego udostępniania i rozpowszechniania wersji drukowanej lub elektronicznej pracy magisterskiej.

.....
czytelny podpis studenta/tki

Łódź, dn. 20.....r.

miesiąc słownie

* niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr E do Regulaminu opracowania pracy magisterskiej i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów II stopnia w WSKiNoZ w Łodzi

Ocena pracy magisterskiej

pt :

.....

przygotowanej przez

.....

Imię (imiona) i nazwisko autora prezentacji dyplomowej

nr albumu

studenta/kę Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, kierunku **KOSMETOLOGIA**.

Promotor/ Recenzent (tytuł i stopień naukowy).....

1. Zakres realizacji tematu określonego w tytule

.....
.....

2. Układ pracy (struktura, podział treści, kolejność rozdziałów)

.....
.....
.....

3. Ocena merytoryczna pracy

.....
.....
.....

4. Opracowanie tematu w oparciu o literaturę, w tym ocena doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....
.....

5. Elementy nowości w pracy (czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu)

.....
.....
..

6. Stopień trudności tematu

.....
.....
...

7. Poprawność językowa, opanowanie techniki pisania pracy, stosowanie odnośników

.....
..
.....
..

8. Inne uwagi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena wyrażona stopniem:

.....

.....
czytelny podpis promotora/recenzenta

Łódź, dn. 20.....r.

Załącznik nr F do Regulaminu opracowania pracy magisterskiej i przebiegu egzaminu dyplomowego dla studiów II stopnia w WSKiNoZ w Łodzi

Protokół z przebiegu egzaminu magisterskiego

z dnia

Pan/inr albumu
syn/córka.....

urodzony/a dniaf. W.....,

student/ka Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, kierunku Kosmetologia,

rok immatrykulacji.....

dopuszczony/a do egzaminu magisterskiego

po złożeniu w dniu pracy magisterskiej

pt.:.....

.....
.....
.....

. wykonanej pod kierunkiem (promotor pracy).....

Recenzent pracy.....

złożył/a egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

przewodniczący:

członkowie: - promotor pracy

..... - recenzent pracy

Zadane pytania:

1.

2.

3.

Ocena z odpowiedzi (według skali ocen):

pytanie nr 1.
pytanie nr 2.
pytanie nr 3.

Końcowa ocena egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna ocen za pytania):

Obliczenie ostatecznego wyniku studiów:

Biorąc pod uwagę przebieg studiów oraz końcową ocenę egzaminu dyplomowego:

A. Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta/studentkę w toku studiów, z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się tylko zaliczeniem na ocenę, w tym również ocen niedostatecznych:

B Ocena uzyskana z egzaminu dyplomowego

C. Ocena pracy dyplomowej:

Ocena promotora:

Ocena recenzenta

Średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej:

Stosownie do treści par. 37 ust. 1 a Regulaminu studiów ostateczny wynik studiów stanowi:

$0,6 \times A$, tj. + $0,2 \times B$, tj. + $0,2 \times C$, tj.

Ostateczny wynik studiów :, ocena:

Komisja egzaminacyjna zdecydowała/nie zdecydowała (niepotrzebne skreślić) o podwyższeniu oceny o jeden stopień.

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie/ większością głosów, uznała że:

Pan/i.....złożył/a egzamin magisterski z

wynikiem:.....

i uzyskała tytuł zawodowy magistra kosmetologii na kierunku Kosmetologia.

Ostateczny wynik studiów – ocena słowna do wpisania do dyplomu

Podpisy członków Komisji:
Komisji:

Podpis przewodniczącego