

**Regulamin potwierdzania efektów uczenia się
w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi
zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, o której mowa w art. 170 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz.572 z późn. zm.), w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się i Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku Kosmetologia w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają.

1. Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
2. Potwierdzanie efektów uczenia się – proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się nabytych w drodze uczenia się poza systemem studiów - w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego;
3. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
4. Program kształcenia – dokument zawierający opis kierunku studiów, z wyszczególnieniem efektów kształcenia, które w trakcie studiów powinien uzyskać student wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
5. Kształcenie pozaformalne – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
6. Kształcenie nieformalne – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych;
7. Wnioskodawca – osoba ubiegający się o przyjęcie na studia, wnioskująca o potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

§ 3

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Senat uczelni określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
3. Wykaz przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się przygotowuje Rektor na każdy rok akademicki i podaje go do akceptacji na zebraniu Senatu do dnia 30 czerwca.
4. Wykaz przedmiotów, które mogą być potwierdzone na podstawie oceny efektów kształcenia zdobytych w systemach pozaformalnym i nieformalnym stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wykaz przedmiotów, które mogą być objęte procedurą potwierdzania efektów uczenia się wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

1. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można potwierdzić studentowi efekty uczenia się nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
5. Potwierdzenie i uznanie efektów kształcenia dopuszcza do udziału w procesie rekrutacji na studia licencjackie na kierunku Kosmetologia w Wyższej Szkole Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.

II. ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 5

1. Decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym podejmuje Rektor na wniosek Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Ciałem doradczym Rektora jest Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, którą w danym roku akademickim powołuje Senat Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi.
3. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
4. W skład Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzi przewodniczący komisji oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich.
5. Przewodniczącym Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest samodzielny pracownik naukowy ze stopniem naukowym profesora, powołany przez Rektora.
6. Merytorycznej oceny efektów kształcenia dokonują grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
7. Grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą być powoływane dla przedmiotów lub grup przedmiotów przez Rektora na wniosek przewodniczącego Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
8. W pracach grup roboczych uczestniczą nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca.
9. W pracach komisji mogą uczestniczyć, w razie potrzeby, z głosem doradczym eksperci z danej dziedziny lub przedstawiciele pracodawców współpracujących z uczelnią.
10. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca, może na wniosek Rektora lub Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się udzielić opinii, co do zasadności wniosku.

11. Do zadań Komisji ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się należą m.in.:
- ocena dokumentacji złożonej w celu potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych w systemach pozaformalnych i nieformalnych.
 - przedstawianie Rektorowi efektów prac grup roboczych w formie rekomendacji,
 - nadzorowanie prac grup roboczych ds. potwierdzenia efektów uczenia się,
 - nadzorowanie egzaminów potwierdzających zdobycie określonych efektów kształcenia.
12. Wniosek o uznanie efektów kształcenia składa się w Dziekanacie Uczelni.
13. Do zadań marketingowych pracowników Dziekanatu należy:
- promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się,
 - udzielanie wnioskodawcom, studentom i kandydatom na studia informacji dotyczącej procedury potwierdzenia efektów uczenia się,
 - przyjmowanie wniosków o wszczęcie procedury potwierdzenia efektów uczenia się;
 - koordynowanie poszczególnych procesów potwierdzenia efektów uczenia się (po złożeniu wniosku),
 - monitorowanie efektywności systemu potwierdzenia efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących danej procedury.
13. Od decyzji Rektora przysługuje odwołanie.
14. Organem odwoławczym od decyzji Rektora jest Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się, której przewodniczy Kanclerz Uczelni. Komisja jest powoływana na okres kadencji Rektora.
15. Członków Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się powołuje Rektor wraz z Senatem spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.

§ 6

1. Wnioskodawca składa wniosek o przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca podaje przedmioty, wybrane z listy - załącznik nr 3, których potwierdzenie miałyby dotyczyć.
3. Do wniosku wnioskodawca załącza ponumerowane dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego.
4. Do wniosku wnioskodawca załącza arkusz samooceny (załącznik nr 2) odrębnie dla każdego przedmiotu z wykazem załączników, które będą stanowić podstawę uznania poszczególnych efektów kształcenia.

5. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę w Dziekanacie Uczelni w terminie nie później niż do siedmiu dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który student będzie składał aplikację. W przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia rozpoczynające się semestrem letnim nie później niż do siedmiu dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Dziekanat przekazuje wnioski Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (KPEU) w ciągu dwóch dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.
7. W ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski, Rektor powołuje na wniosek przewodniczącego Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
8. Rektor podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się w terminie 14 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.
9. W przypadku uznania przez Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie komisji do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów kształcenia, członkowie odpowiedniej grupy roboczej mogą przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą i zastosować dodatkowe narzędzia oceny efektów kształcenia.
11. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zarządza przeprowadzenie egzaminu z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
12. Egzamin, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Rektora lub przewodniczącego Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
13. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach kosmetologii. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Rektora.
14. Wynik egzaminu jest podawany w formie oceny w skali 5,5-2. Zostaje on wpisany do karty i protokołu egzaminacyjnego. Podana zostaje również przyporządkowana do zajęć liczba punktów ECTS zgodnie z sylabusem przedmiotu.
15. Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rekomenduje Rektorowi uznanie lub nieuznanie efektów kształcenia na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku egzaminu.
16. Po potwierdzeniu efektów uczenia się kandydat na studia pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia otrzymuje zaświadczenie o posiadanych efektach kształcenia zdobytych w systemie nieformalnym i pozaformalnym.

§ 7

Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów kształcenia zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym, jeśli:

1. Przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
2. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
3. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
4. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka obcego co najmniej na poziomie B2.
5. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
 - wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
6. Uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów kształcenia zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
7. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe.
8. Przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
9. Zdał egzamin, o którym mowa jest w §6 ust.11.

§ 8

1. Od decyzji Rektora przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji.
2. Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W wypadku uzasadnionych wątpliwości Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

§ 9

1. Weryfikacja efektów uczenia się jest odpłatna.
2. Opłata za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt. 3a oraz art. 99 ust. 1 pkt.3: zostaje podana zarządzeniem Kanclerza.
3. Wysokość opłaty stanowi iloczyn liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu, o potwierdzenie którego ubiega się wnioskodawca i kwoty ustalonej w drodze zarządzenia Kanclerza.
4. W przypadku wnioskowania o zaliczenie więcej niż jednego przedmiotu wysokość opłaty stanowi sumę iloczynów, o których mowa w ust. 3.
5. Umowa o świadczenie usługi edukacyjnej przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się pomiędzy uczelnią a osobą ubiegającą się o przyjęcie na studia określa zasady odpłatności w postępowaniu o potwierdzenie efektów uczenia się.
6. Umowa taka zostanie zawarta nie później niż do dnia rozpoczęcia procesu weryfikacji efektów uczenia się.
8. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy uczelni.
9. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania o potwierdzenie efektów uczenia się.

III. SKUTKI POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 10

1. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia przedmiotów oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, do protokołów oraz karty, o których mowa w ust. 1, wpisuje się odpowiednią ocenę w skali od 5-2.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotu, który zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

4. Do średniej ocen ze studiów wlicza się przedmioty, zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych w systemach pozaformalnym i nieformalnym.
5. Komisja ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Ewidencja, o której mowa w ust. 5, zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, kierunek studiów, stopień studiów i rok, przedmiot, liczba punktów ECTS, podstawę uznania oceny.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016 i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2015/2016.

Rektor
prof.zw.dr hab.n.farm.
Marian Mikołaj Zgoda