

## STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY KOSMETYKI I NAUK O ZDROWIU W ŁODZI

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Wyższa Szkoła Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi zwana dalej „uczelnia” jest zawodową uczelnią niepubliczną, utworzoną przez Edwarda Kujawę, zwanego dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Łódź.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Uczelnia prowadzi wyłącznie studia o profilu praktycznym.
6. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia.

#### § 2

Nadzór nad uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

#### § 3

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

#### § 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1. prowadzenie kształcenia na studiach, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
2. prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych oraz innych formach kształcenia,
3. zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

#### § 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań podstawowych.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Kanclerza lub w formie spółki kapitałowej.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez Kanclerza.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu, usług i produkcji.
5. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
6. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w formie zakładu określa regulamin ustalony przez Kanclerza.

## **§ 6**

Założyciel ma prawo występowania do Rektora z wnioskiem o uruchomienie kształcenia na nowym kierunku lub utworzenie filii uczelni.

## **ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA UCZELNI**

### **§ 7**

1. W uczelni nie tworzy się jednostek organizacyjnych.
2. Uczelnia jest organem prowadzącym Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi .
3. Akademickie Liceum Ogólnokształcące działa na podstawie odrębnych przepisów oraz statutu, uchwalonego w trybie określonym tymi przepisami.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością ALO sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.
5. Działalność ALO prowadzona jest na terenie i w budynkach uczelni.

### **§ 8**

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa Regulamin nadany przez Kanclerza.

3. Z biblioteki mają prawo korzystać pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych, uczniowie Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego i uczestnicy kursów prowadzonych przez uczelnię oraz, na zasadzie porozumienia między WSKiNoZ w Łodzi a Publiczną Policealną Szkołą Kosmetyczną oraz Policealną Szkołą Medyczno-Kosmetyczną dla Młodzieży, ich słuchacze i uczniowie.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego – informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY UCZELNI**

#### **§ 9**

1. Kolegialnym organem uczelni jest senat.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest Rektor oraz Kanclerz.
3. Założyciel uczelni może pełnić funkcję Kanclerza.

#### **§ 10**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) Kanclerz,
  - 3) 1 przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni
  - 4) 1 przedstawiciel pozostałych pracowników zatrudnionych w uczelni
  - 5) 1 przedstawiciel studentów, którym jest Przewodniczący Rady Samorządu Studenckiego wybrany na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego.
2. Rektor i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

#### **§ 11**

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni, przy czym spośród nauczycieli akademickich do senatu kandydować mogą jedynie nauczyciele, dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy,
  - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Kanclerza,
  - 3) czas i miejsce przeprowadzania wyborów określa Kanclerz i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
  - 4) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy. Zgłoszeń należy dokonywać na piśmie lub za pośrednictwem e-mail do godz. 8.00 dnia wyborów. Zgłoszenia muszą zawierać zgodę kandydata wyrażoną w formie pisemnej;
  - 5) Kanclerz podaje do wiadomości listy kandydatów odrębnie dla nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do godz. 9.00 dnia wyborów;
  - 6) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru w głosowaniu tajnym,
  - 7) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Kanclerz ogłasza informację o terminie i miejscu wyborów przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do 30 czerwca roku, w którym upływa ich kadencja.

## § 12

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawiciela studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji z mandatu lub funkcji,
  - 2) śmierci,
  - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
  - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
  - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
  - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.
6. W przypadku odwołania członka senatu przez Założyciela przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w § 11 statutu.

### **§ 13**

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie regulaminu studiów;
- 2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
- 4) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 6) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego;
- 7) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 8) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
  - c) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

### **§ 14**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu w miarę potrzeb zwołuje Rektor, a w razie jego nieobecności – Kanclerz.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu.
4. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### **§ 15**

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
  - 1) dotyczy spraw personalnych,
  - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, Rektor w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Założyciel.
7. Obrady senatu są protokołowane.

## **§ 16**

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.
2. Rektor jest powoływany spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscem pracy. Pozostałe wymagania wobec Rektora określa ustawa.
3. Mandat Rektora wygasa w przypadkach określonych w ustawie.
4. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego rektora powołuje Założyciel.
6. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
7. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

## **§ 17**

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni. W szczególności do kompetencji Rektora należy:
  - 1) reprezentowanie uczelni,
  - 2) zarządzanie uczelnią
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni,
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni,
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni oraz ich odwoływanie,
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej uczelni
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - 9) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni
  - 10) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni

- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń
- 12) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni;
2. Rektor nadaje regulamin organizacyjny uczelni.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **§ 18**

1. Jeżeli Założyciel nie pełni funkcji Kanclerza, powołuje go. Do Kanclerza stosuje się odpowiednio postanowienia § 16 ust. 2 – 5 niniejszego statutu, za wyjątkiem wymogu posiadania stopnia naukowego.
2. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej uczelni,
  - 3) określanie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów,
  - 4) opracowanie planu finansowo – rzeczowego uczelni,
  - 5) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym, przy czym utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności,
  - 6) określanie wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej przez uczelnię ze studentem.

## **ROZDZIAŁ IV PRACOWNICY UCZELNI**

### **§ 19**

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Uczelnia zatrudnia jedynie nauczycieli akademickich będących pracownikami dydaktycznymi.
3. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na następujących stanowiskach:
  - wykładowcy
  - instruktora

- lektora.

Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, a na stanowisku instruktora - osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz doświadczenie zawodowe w zakresie nauczanego przedmiotu.

4. W uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Przepis ust. 4 powyżej nie dotyczy Rektora.
6. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.
7. Warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
8. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni będącej jego podstawowym miejscem pracy, może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie u innych podmiotów prowadzących działalność dydaktyczną lub naukową, a także prowadzić działalność gospodarczą po uprzednim poinformowaniu Rektora.

## **§ 20**

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
4. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje Rektor. Rektor może upoważnić Kanclerza do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Założyciel.

## **§ 21**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy .
2. Wynagrodzenie za pracę nauczyciela akademickiego ustala Kanclerz.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
4. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych



obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

## **§ 22**

1. Nauczyciele akademicy z wyjątkiem Rektora podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.
2. Ocena jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora. W przypadkach nieobecności w pracy określonych w ustawie, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

## **§ 23**

1. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
3. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania tej oceny określa Rektor.
4. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 3.
5. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
6. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

## **§ 24**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają uczelniane komisje dyscyplinarne, komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego (RGNiSW) oraz komisja dyscyplinarna przy ministrze.
3. Postępowanie dyscyplinarne jest dwuinstancyjne. Właściwość rzeczową komisji dyscyplinarnych określa ustawa.

## **§ 25**

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
2. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.
3. Do wyborów członków komisji dyscyplinarnej stosuje się odpowiednio zasady określone w § 11 statutu, przy czym osoby pełniące funkcje Rektora lub Kanclerza mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
4. Do członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej przepis § 12 ust. 4 i 5 statutu stosuje się odpowiednio.
5. W razie potrzeby uzupełnienia składu uczelnianej komisji dyscyplinarnej na skutek utraty członkostwa przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepis ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

## **§ 26**

1. W uczelni działa Rzecznik Dyscyplinarny powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja Rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

## **§ 27**

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także innych urlopów przewidzianych w ustawie określa regulamin pracy.

## **ROZDZIAŁ V STUDIA I STUDENCI**

## **§ 28**

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Wykłady w uczelni są zamknięte.

4. O ile Regulamin studiów nie stanowi inaczej, zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe są prowadzone w języku polskim.

## **§ 29**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Kanclerz. Kanclerz może powołać komisję w celu przeprowadzenia postępowania przyjęcia na studia.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
5. Od decyzji odmownej w sprawie przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **§ 30**

1. Rozpoczęcie studiów i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Wyższej Szkoły Kosmetyki i Nauk o Zdrowiu w Łodzi”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni, w tym regulaminem studiów.

## **§ 31**

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.

5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.
6. Samorząd studencki jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.

### **§ 32**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni. W skład każdej z komisji wchodzi:
  - 1) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
  - 2) przedstawiciel nauczycieli akademickich, powołany przez Rektora,
  - 3) przedstawiciel studentów, powołany przez Rektora.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, Komisje, o których mowa w ust. 2, powoływane są na czteroletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie wynosi 3 lata.
5. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 2, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
6. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, o którym mowa w ust. 2, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.

### **§ 33**

1. W uczelni działa Rzecznik Dyscyplinarny do Spraw Studentów, powołany przez Rektora na okres 4-letniej kadencji spośród nauczycieli akademickich uczelni. Do kadencji Rzecznika przepis § 26 stosuje się odpowiednio.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.

3. Postępowanie dyscyplinarne przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

## **ROZDZIAŁ VI MIENIE I FINANSE UCZELNI**

### **§ 34**

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
  - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
  - 2) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 statutu,
  - 3) darowizn, spadków i zapisów,
  - 4) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
  - 5) innych źródeł
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VII UTRZYMANIE PORZĄDKU, BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI**

### **§ 35**

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda Rektora. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora,
  - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
  - 3) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają Rektora o zamiarze jego zwołania co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
  - 4) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,

- 5) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
- 6) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
- 7) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 8) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SPOSÓB LIKWIDACJI UCZELNI**

#### **§ 36**

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez Założyciela.

#### **§ 37**

1. Z dniem postawienia uczelni w stan likwidacji:
  - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
  - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
  - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
2. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.

### **§ 38**

1. Likwidację prowadzi Założyciel.
2. Założyciel w szczególności:
  - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
  - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczają się na cele określone przez Założyciela.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

1. W przypadku śmierci Założyciela, do czasu przejęcia jego funkcji przez osobę wskazaną ust. 2, jego funkcje tymczasowo pełnić będzie osoba pełniąca funkcję Rektora w chwili jego śmierci.
2. W razie śmierci Założyciela jego funkcję przejmuje QED EDUKACJA sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.

### **§ 40**

1. Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej Założyciel.
2. Zmiany statutu wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Założyciela.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.